

Regulamin

Biura Certyfikatów Polskiego Towarzystwa Medycyny Sportowej

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa tryb i zasady funkcjonowania Biura Certyfikatów Polskiego Towarzystwa Medycyny Sportowej.

§ 2

Ileć w regulaminie jest mowa o:

- a) PTMS – oznacza Polskie Towarzystwo Medycyny Sportowej;
- b) Certyfikacie – oznacza „*Certyfikat ukończenia kursu wprowadzającego do specjalizacji w dziedzinie medycyny sportowej*”;
- c) Biurze – oznacza Biuro Certyfikatów Polskiego Towarzystwa Medycyny Sportowej;
- d) Konsultancie Krajowym – oznacza Konsultanta Krajowego w dziedzinie medycyny sportowej;
- e) Konsultancie Wojewódzkim – oznacza Konsultanta Wojewódzkiego w dziedzinie medycyny sportowej.

Rozdział II

Biuro Certyfikatów

§ 3

1. Biuro Certyfikatów Polskiego Towarzystwa Medycyny Sportowej powołane jest przez Zarząd Główny PTMS.
2. Biuro prowadzi całokształt spraw związanych z uzyskiwaniem Certyfikatów.
3. Regulamin Biura zatwierdza Prezydium Zarządu Głównego PTMS.
4. Biuro podlega pod względem służbowym i merytorycznym wiceprezesowi PTMS ds. organizacyjnych, który nadzoruje i ocenia realizację powierzonych zadań.
5. Nad prawidłowym trybem uzyskiwania certyfikatów nadzór sprawuje Prezes PTMS, Konsultant Krajowy i Konsultanci Wojewódzcy.
6. Biuro mieści się w siedzibie V-ce prezesa PTMS ds. organizacyjnych..
7. Bieżące informacje dotyczące pracy biura umieszczane są na stronie internetowej PTMS (www.ptms.org.pl) w zakładce Kształcenie - Certyfikaty PTMS.
8. Uzyskiwanie certyfikatów odbywa się zgodnie z „Regulaminem Uzyskiwania certyfikatu *ukończenia kursu wprowadzającego do specjalizacji w dziedzinie medycyny sportowej*”.

§ 4

1. Biuro działa w oparciu o:
 - a) Statut PTMS z dnia 24 września 1999 r.
 - b) Ustawę o sporcie (Dz. U. nr 127, poz. 857 z 2010 r.)
 - c) Ustawę o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. (Dz. U. nr 133, poz. 883 z 1997r.)
 - d) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 14 kwietnia 2011 r. w sprawie kwalifikacji lekarzy uprawnionych do wydawania zawodnikom orzeczeń lekarskich o stanie zdrowia

oraz zakresu wymaganych badań lekarskich niezbędnych do uzyskania orzeczenia lekarskiego (Dz. U. nr 88, poz.502 z 2011 r.)

§ 5

1. Wydanie certyfikatu następuje po spełnieniu wymogów formalnych określonych w „Regulaminie uzyskiwania certyfikatu ukończenia kursu wprowadzającego do specjalizacji w dziedzinie medycyny sportowej”.
2. Certyfikat wydaje się w postaci dyplomu zawierającego:
 - a) imię i nazwisko lekarza,
 - b) numer certyfikatu,
 - c) datę wydania,
 - d) datę ważności,
 - e) nazwę certyfikatu zgodną z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 14 kwietnia 2011 r. (Dz. U. nr 88, poz.502)
 - f) podpisy:
 - Konsultanta Krajowego,
 - Kierownika Naukowego Kursu,
 - Konsultanta Wojewódzkiego,
 - g) okrągłą pieczęć i podpis wiceprezesa ds. organizacyjnych PTMS.
2. Biuro prowadzi elektroniczną bazę danych lekarzy posiadających certyfikaty PTMS.
3. Biuro zabezpiecza dokumenty posiadające wartość archiwalną.
4. Obowiązuje jednolita forma graficzna Certyfikatu zatwierdzona przez Zarząd Główny.

Rozdział III

Obsługa biura

§ 6

1. W skład obsługi biura wchodzi:
 - a) wiceprezes ds. organizacyjnych PTMS
 - b) pracownik administracyjny biura
 - c) informatyk
2. Pracami biura kieruje wiceprezes ds. organizacyjnych PTMS.

§ 7

1. W zakres bieżącej działalnością administracyjno-organizacyjną biura wchodzi:
 - a) zabezpieczenie odpowiednich warunków do sprawnej realizacji ustalonych zadań;
 - b) nadzór nad prawidłowością wydawanych certyfikatów;
 - c) zgłaszanie wniosków związanych z potrzebami Biura;
 - d) przygotowanie okresowych i rocznych sprawozdań z realizacji powierzonych zadań;
 - e) prowadzenie elektronicznej bazy danych lekarzy posiadających certyfikaty;
 - f) prowadzenie rejestru dokumentów niezbędnych do wydania certyfikatu;
 - g) wspólnie z Komisją ds. kształcenia PTMS:
 - ✓ organizacja kursów wprowadzających do specjalizacji w dziedzinie medycyny sportowej;
 - ✓ organizacja egzaminu ABC Medycyny Sportowej - wprowadzenie do specjalizacji w medycynie sportowej

- h) prowadzenie racjonalnej gospodarki środkami finansowymi;
- i) prowadzenie bieżącej korespondencji.

Rozdział IV **Ochrona danych osobowych**

§ 8

1. Administratorem danych osobowych lekarzy posiadających certyfikat jest Polskie Towarzystwo Medycyny Sportowej Zarząd Główny.
2. Osobami mającymi dostęp do danych osobowych lekarzy posiadających certyfikat są członkowie Prezydium PTMS, Konsultant Krajowy w dziedzinie medycyny sportowej, pracownik administracyjny biura certyfikatów, informatyk biura i przewodniczący Komisji Rewizyjnej PTMS.
3. Udostępnianie danych osobowych lekarzy (w tym na stronie internetowej) dopuszczalne jest w przypadku, gdy osoba, której dane dotyczą wyrazi na to zgodę w formie pisemnej.

Rozdział V **Postanowienia końcowe**

§ 9

Zasady kontroli wewnętrznej Biura wynikają z postanowień statutu PTMS oraz zarządzeń władz statutowych PTMS.

§ 10

Biuro i jego jednostki używają pieczętek, których wzór jest zatwierdzony przez Prezydium Zarządu Głównego PTMS.

§ 11

1. W sprawach wykraczających poza *Regulamin Biura certyfikatów Polskiego Towarzystwa Medycyny Sportowej* oraz *Regulamin uzyskiwania certyfikatu ukończenia kursu wprowadzającego do specjalizacji w dziedzinie medycyny sportowej*, odwołania należy kierować do Zarządu Głównego PTMS a od decyzji Zarządu PTMS w ciągu 14 dni przysługuje odwołanie do Konsultanta Krajowego.
2. Decyzja Konsultanta Krajowego jest decyzją ostateczną.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się zasady określone w innych przepisach dotyczących działalności PTMS.

Prezes
Polskiego Towarzystwa Medycyny Sportowej

prof. dr hab. med. Anna Jegier

Regulamin uchwalono na posiedzeniu Zarządu PTMS dnia 25 maja 2012 r. Regulamin wchodzi w życie z dniem 26 maja 2012 r..